

T.C.
PAZARCIK KAYMAKAMLIđI
Pazarcık imko İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Hasan ATALAY
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan ATALAY	Okul Müdürü	Uğur ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı
Uğur ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı	Emre BALA	Rehber Öğretmen
Emre BALA	Rehber Öğretmen	Yusuf ARAS	Sınıf Öğretmeni
Kadir TÖREN	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine KARAATMACA	Sınıf Öğretmeni
Emine ETYEMEZ	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Hüseyin KENDİRLİK	Gönüllü Veli
		Adem DUMAN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

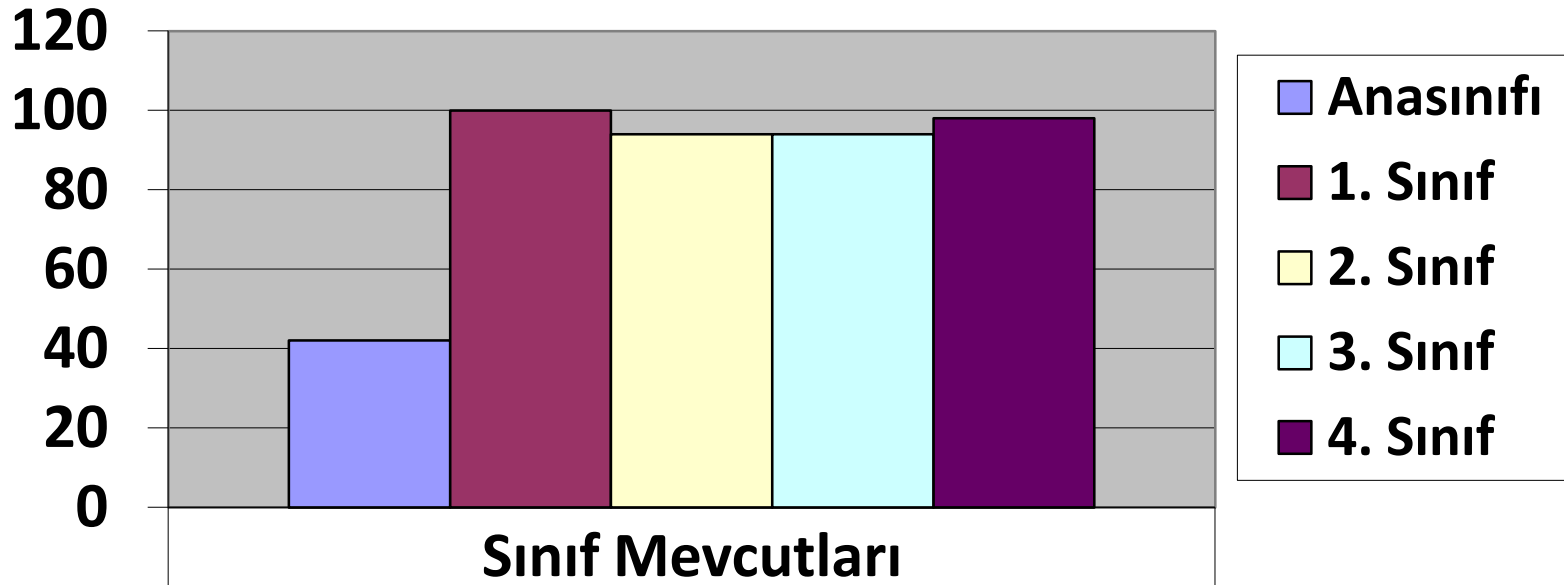
Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1983 yılında *“Nurettin Aydın İlkokulu”* adıyla eğitim-öğretime başlamıştır.1997 yılında ilköğretim okulu olmuştur.2010 yılında eski bina çürük raporu alınmış, 2011 yılında yıkılmıştır. Bir yıl içerisinde şimdiki binamız yapılmış, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ismi değişerek Pazarcık Çimko İlkokulu olarak hizmete açılmıştır.

Okul 1983 yılında eğitim-öğretime 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 10 öğretmen ile başlamış zamanla öğrenci sayısında meydana gelen artışa bağlı olarak personel sayısı da artmıştır. Halen okulda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 16 sınıf öğretmeni, 2 anasınıfı öğretmeni,1 rehber öğretmen,5 ücretli öğretmen, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Türkçe öğreticisi ve 1 İngilizce öğreticisi görev yapmaktadır.

Kurum Müdürleri (Öncekiler Dahil) : Mehmet TIRPANCI, Hüseyin ÇELEBİ, Adnan ATALAY, Halil DUDAK, Mehmet PİRBUDAK, Hasan ATALAY

Okulumuzun 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 434 öğrencisi bulunmaktadır. Bu öğrencilerin sınıflara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir;



Anasınıfı	42
1. Sınıf	100
2. Sınıf	94
3. Sınıf	94
4. Sınıf	98

Pazarcık Çimko İlkokulu Sınıf Seviyesine Göre Öğrenci Mevcutları Grafiği

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kahramanmaraş		İlçesi: Pazarcık			
Adres:	Menderes Mah. Şht. Pyd. Onb. Ahmet Yiğit Cad. No:34 Pazarcık/K.MARAŞ	Coğrafi Konum (link):	<a @37.4925135,37.2237307,12z="" data='!3m1!4b1!4m13!4m12!1m5!1m1!1s0x152df7e3d87365cb:0xb721d055d547402e!2m2!1d37.2937714!2d37.492398!1m5!1m1!1s0x152df7e3d87365cb:0xb721d055d547402e!2m2!1d37.2937714!2d37.492398?hl=tr"' href="https://www.google.com.tr/maps/dir/Menderes+Mahallesi,+Pazarcık%C4%B1k+%C3%87imko+%C4%B0kokulu,+Piyade+Onba%C5%9F%C4%B1+Ahmet+Yi%C4%9Fit+Cd.,+46700+Pazarcık%C4%B1k%2FKahramanmara%C5%9F/">https://www.google.com.tr/maps/dir/Menderes+Mahallesi,+Pazarcık%C4%B1k+%C3%87imko+%C4%B0kokulu,+Piyade+Onba%C5%9F%C4%B1+Ahmet+Yi%C4%9Fit+Cd.,+46700+Pazarcık%C4%B1k%2FKahramanmara%C5%9F/"@37.4925135,37.2237307,12z/data=!3m1!4b1!4m13!4m12!1m5!1m1!1s0x152df7e3d87365cb:0xb721d055d547402e!2m2!1d37.2937714!2d37.492398!1m5!1m1!1s0x152df7e3d87365cb:0xb721d055d547402e!2m2!1d37.2937714!2d37.492398?hl=tr		
Telefon Numarası:	3443114382	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	730886@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pazarcikcimkoio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	730886	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983		Toplam Çalışan Sayısı:	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	212	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	216		Erkek	11
	Toplam	428		Toplam	27

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	70,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	10	6	16
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	1	-	1
Gönüllü Öğretici	-	2	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Ücretli Öğretmen	-	5	5
Toplam Çalışan Sayıları	15	17	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	555	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1757			
Okul Kapalı Alan (m2)	2775			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	46			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	9	13	22	3-A	12	13	25
Anasınıfı B	9	11	20	3-B	8	10	18
1-A	11	11	22	3-C	5	12	17
1-B	12	16	28	3-D	11	9	20
1-C	13	11	24	3-E	11	3	14
1-D	15	11	26	4-A	11	14	25
2-A	12	13	25	4-B	14	11	25
2-B	10	12	22	4-C	12	12	24
2-C	13	11	24	4-D	12	12	24
2-D	12	11	23				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

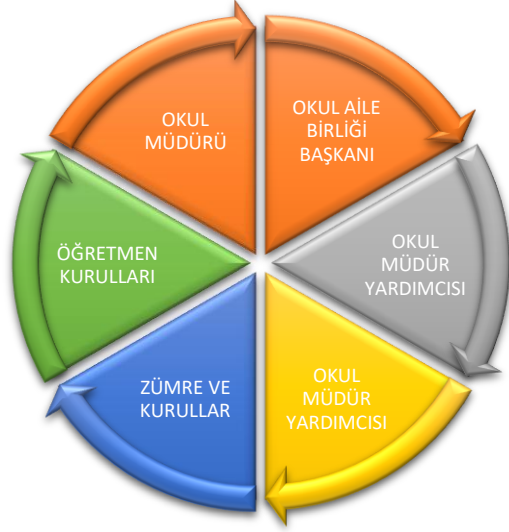
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	19443,00 TL	19042,00 TL
2018	32242,00 TL	30290,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfalarda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					BOŞ	KATILIMCI SAYISI
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	59	25	11	10	8	0	113
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	40	17	25	13	16	2	113
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	65	27	6	4	10	1	113
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	52	12	29	11	6	3	113
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	65	21	14	4	5	4	113
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	44	21	19	16	9	4	113
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65	22	10	4	8	4	113
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	68	30	8	3	3	1	113
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	74	21	8	2	5	3	113

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	37	18	22	12	19	5	113
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	44	32	17	2	13	5	113
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	14	18	28	11	39	3	113
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41	20	17	20	13	2	113

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					BOŞ	KATILIMCI SAYISI
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	8	0	1	0	0	17
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	10	6	0	1	0	0	17
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9	7	0	1	0	0	17

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11	6	0	0	0	0	17
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	6	3	0	0	1	17
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	7	3	3	1	0	17
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	4	2	3	3	2	17
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	4	1	2	0	1	17
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	8	1	4	0	0	17
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	7	8	0	1	0	1	17
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	9	1	1	0	0	17
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	6	1	3	2	0	17
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	6	10	0	0	1	0	17

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					BOŞ	KATILIMCI SAYISI
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısmen	Katılmıyorum		
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	68	41	4	13	5	0	131
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	68	40	5	13	5	0	131
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	72	36	7	8	7	1	131
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	49	33	24	12	12	1	131
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	70	33	17	5	3	3	131
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	33	26	20	10	39	3	131
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	44	41	20	15	10	1	131
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	36	38	17	14	25	1	131

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	89	32	6	1	3	0	131
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir	36	30	28	15	23	1	131
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	26	24	24	19	37	1	131
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	32	32	24	11	31	1	131
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	22	26	23	33	2	131

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	-Okuldaki etkinliklere katılma konusunda istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	-Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim

	süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. - Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlere katılımlarının azlığı
Veliler	-Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	-Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması -Okul bahçesinin alanının yetersiz olması

Donanım	-Okulumuzun fiziki alt yapısının(kanalizasyon) zaman zaman tıkanması.
Bütçe	-Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	-Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi

Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle sene başlarında okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması

Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Yabancı öğrencilerin devam oranı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
5	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak

	biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Pazarcık Çimko İlkokulu öğrencilerinin geleceklerinde ve hayatta mutluluk sahibi olmalarını sağlamak için onları milli ve manevi değerlere bağlı, sorumluluk sahibi, yeteneklerinin ve kişisel özelliklerinin farkında olan, kendisine, topluma, devlete faydalı, Atatürk ilke ve inkılaplarını yaşamda ilerleme yolu seçen, araştıran, sorgulayan, çağa ayak uyduran yetişkin adaylar yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Okulumuzda öğrenci başarısını arttırarak eğitim ve öğretimin niteliğiyle kalitesini yükseltmek ve böylece öğrencilerimizin gelecekleri için kurduğu düşe ulaşmada bir basamak olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	56	60	65	70	80	90
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	56	60	65	70	80	90

PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6,25	5	4	3	2	1
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	26,6	22	18	14	10	5
PG.1.1.6	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	15	25	35	45	55	60
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	150	200	250	300	350
PG.2.1.3	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.4	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	300	325	350	375	400	425
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	14	18	22	26	30
PG.2.1.6	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	0	0	0	0	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.6	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2019-2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	10	20	30	45	60	80
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	95	96	97	98	99	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	12	14	16	18	20	22
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	5	10	15	20	25	30
PG.3.2.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	10	15	20	25	30	40
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme	Okul Müdürü	Seminer Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.		
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7500,00 TL	8250,00 TL	9250,00 TL	10500,00 TL	12000,00 TL	47500,00 TL
TOPLAM	7500,00 TL	8250,00 TL	9250,00 TL	10500,00 TL	12000,00 TL	47500,00 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.